Lista etukäteen selvitettävistä asioista - IV-katsastuksen valmistelut

Tilaajan tehtävät

* Asiakirjojen toimittaminen
  + Ilmanvaihtosuunnitelmat
  + Säätö- ja toimintakaaviot
  + Ilmavirtojen mittaus- ja säätöpöytäkirjat
  + Ilmanvaihtojärjestelmän puhdistuspöytäkirjat
* Yhteistietojen toimittaminen katsastajalle
  + Kiinteistöhuolto
  + Rakennusautomaatiosta vastaava henkilö
* Aloituspalaverin ja katsastusajankohdan sopiminen
* Tiedotteen lähetys käyttäjille vähintään 1 vko ennen katsastusta
* Loppupalaverin sopiminen katsastuksen jälkeen
* Käyttäjien tiedottaminen katsastuksen jälkeen

Kiinteistöhuollon tehtävät

* Ilmanvaihdon huolto- ja korjaushistoria viimeiseltä viideltä vuodelta
* Vikailmoitukset 1 vuoden ajalta

Rakennusautomaatiosta vastaavan henkilön tehtävät

* Automaation hälytystiedot 1 v ajalta
* Rakennusautomaation trendiseuranta 1kk ennen katsastusta
  + Tuloilman lämpötila, sisäilman lämpötila, sisäilman hiilidioksidipitoisuus, sisä- ja ulkoilman välinen paine-ero, lämmöntalteenoton tuloilman lämpötilasuhde, kanavapaine